

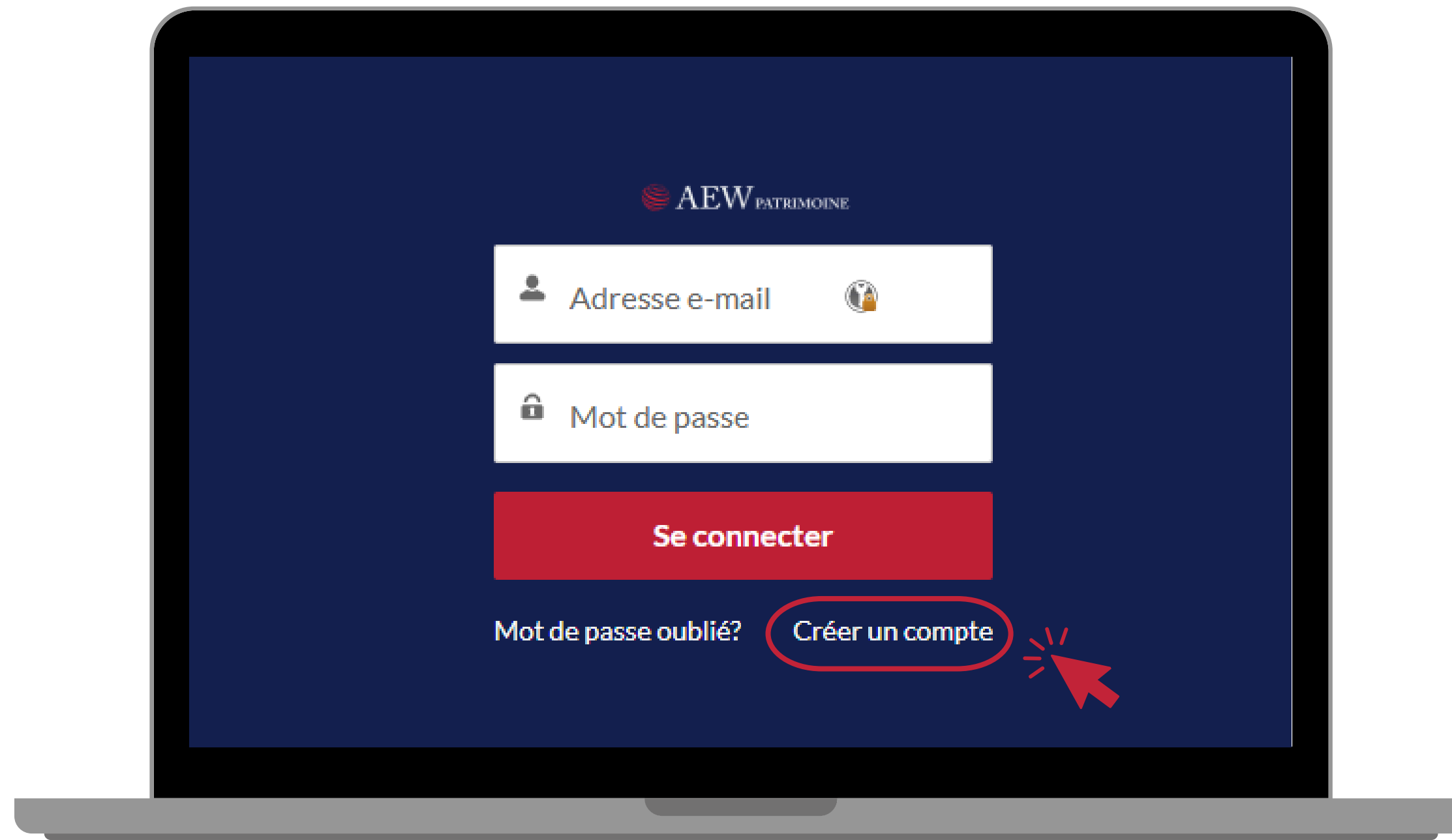


**PARCOURS
ACTUALISATION
CONNAISSANCE
CLIENTS**

Tutoriel connexion



Première connexion ? Créer votre compte



Etape 1 :

Accédez à votre espace sécurisé en cliquant sur le lien figurant dans votre email. Lors de votre première connexion, cliquez sur « Créer un compte » (cf. ci-contre).

Attention : ne pas confondre ce parcours avec votre Espace Client, il s'agit de deux comptes distincts, vos identifiant et mot de passe sont différents.

Première connexion ? Créer votre compte

A screenshot of a laptop screen displaying the account creation form for AEW PATRIMOINE. The form is set against a dark blue background. At the top, the AEW PATRIMOINE logo is visible. Below it, a message reads: "Créez votre compte pour accéder à votre parcours sécurisé d'actualisation de la connaissance client." The form consists of several input fields: "Prénom", "Nom", "Adresse e-mail", "Numéro d'identification" (with a small icon of a person), "Mot de passe" (with a lock icon), and "Confirmer le mot de passe" (with a lock icon and a small icon of a person). A red "Enregistrer" button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a link that says "J'ai déjà un compte. Me connecter". A magnifying glass icon is overlaid on the "Mot de passe" field.

Etape 2 :

Activez votre compte en renseignant vos prénom, nom d'usage, adresse email et votre numéro d'identification composé de **14 caractères** figurant dans votre email.




Focus : exemple de saisie

 **AEW** PATRIMOINE

Créez votre compte pour accéder à votre parcours sécurisé d'actualisation de la connaissance client.



Ecran création de compte depuis votre parcours sécurisé

 **Comment ça marche ?**

Pour vous connecter : **Numéro d'identification à renseigner**

1. Rendez-vous sur votre parcours en cliquant sur le bouton ci-dessous,
2. Activez votre compte en renseignant vos **prénom, nom, adresse email et votre numéro d'identification** **XXXXX00000000**,
3. Créez votre mot de passe,
4. Vérifiez et complétez les informations saisies dans votre parcours en ligne,
5. Déposez vos pièces justificatives puis cliquez sur le bouton "Valider".

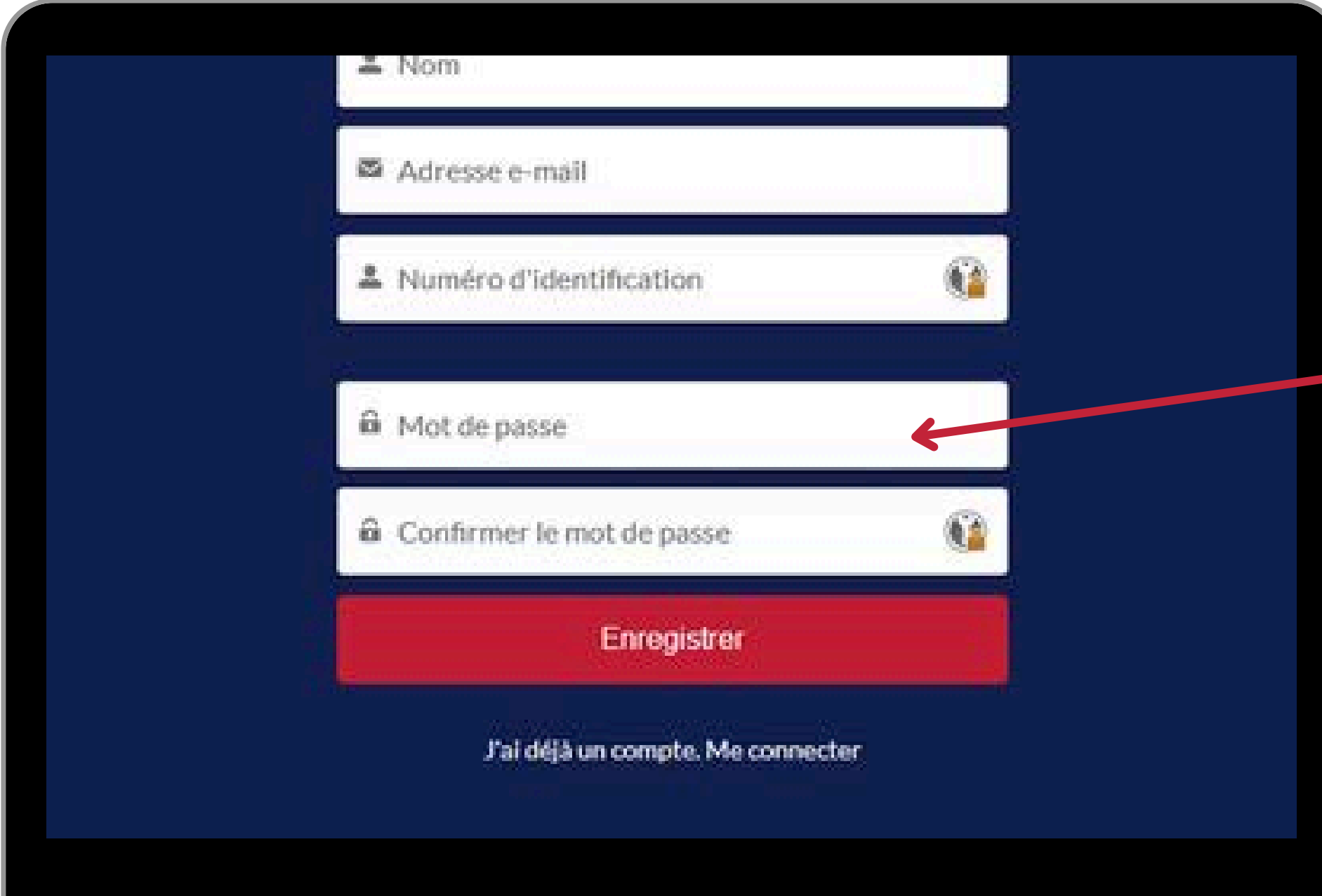
Besoin d'aide pour vous connecter ?

Consultez directement notre [tutoriel ici](#) ou rendez-vous sur notre site internet www.aewpatrimoine.com, rubrique Actualités.

ACCEDER A VOTRE PARCOURS ICI

Email reçu de la part d'AEW pour vous connecter à votre parcours

Première connexion ? Créer votre compte



Nom

Adresse e-mail

Numéro d'identification

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Enregistrer

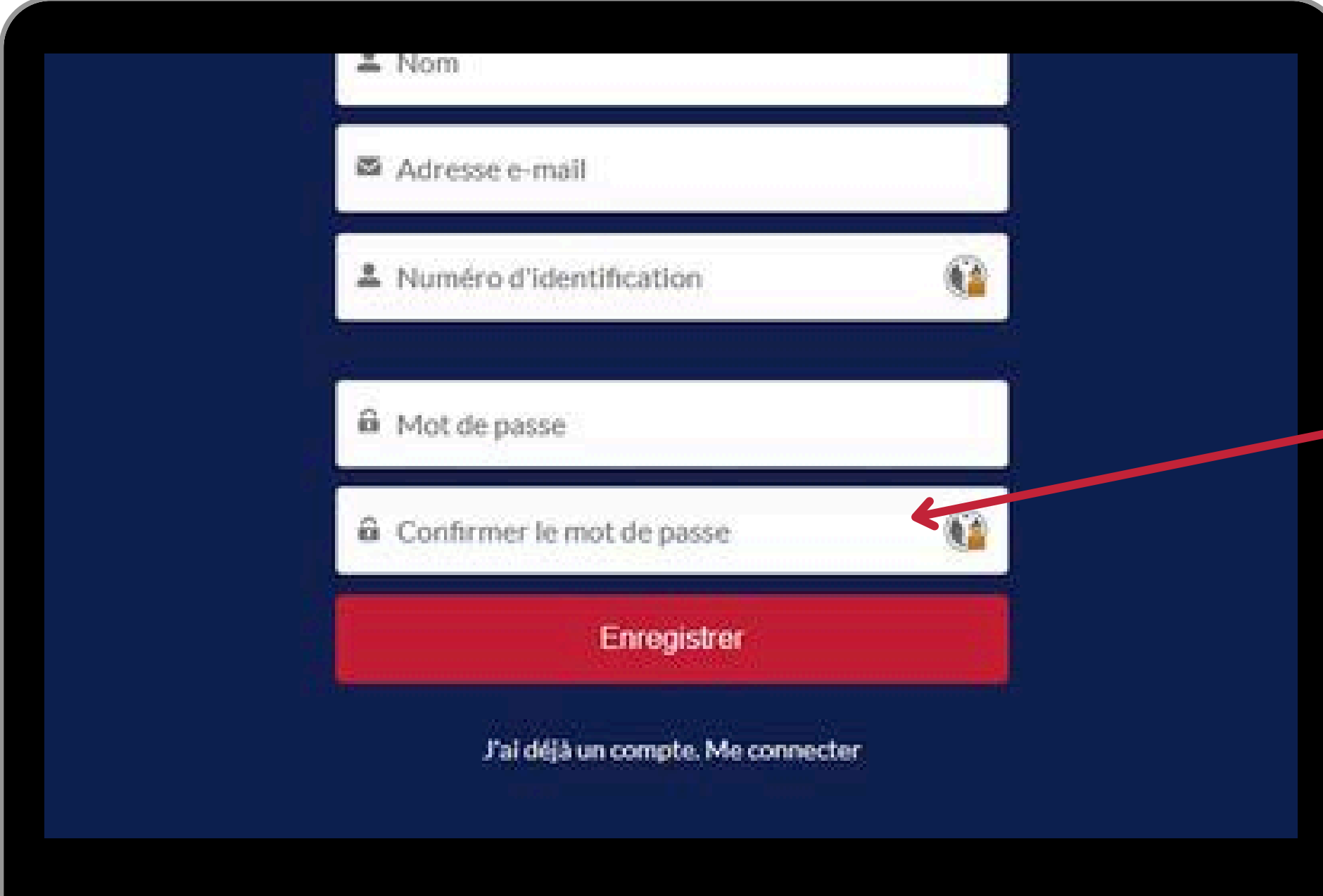
[J'ai déjà un compte. Me connecter](#)

Etape 3 :

Créez votre mot de passe en respectant ce format :
8 caractères minimum dont au moins une lettre, un chiffre et un caractère spécial.

Exemple de mot de passe :
actualisation2025!

Première connexion ? Créer votre compte



Nom

Adresse e-mail

Numéro d'identification

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Enregistrer

[J'ai déjà un compte. Me connecter](#)

Etape 4 :

Confirmez votre mot de passe en le ressaisissant. Pensez à bien le mémoriser pour vos prochaines connexions.

Cliquez sur « Enregistrer » pour finaliser la création de votre compte et accéder à votre parcours.

En cas de souscription avec un co-souscripteur :

Vous recevez un email unique pour vous et votre co-souscripteur.

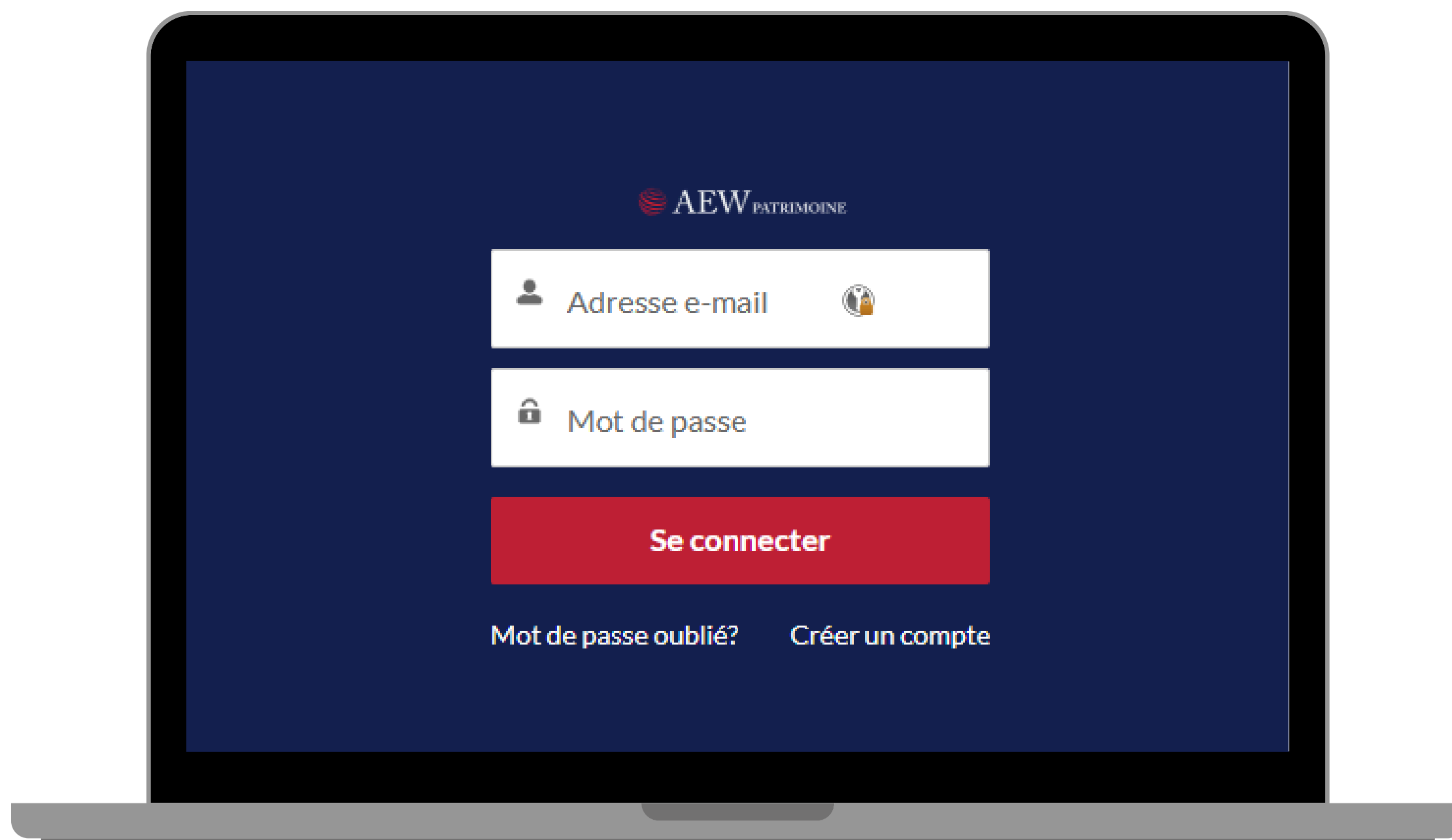
Vous devez **vous connecter séparément** sur votre parcours personnel et **activer vos comptes chacun de votre côté**.

Attention :

Au moment de la création de compte, votre co-souscripteur doit utiliser une **adresse email différente** de la vôtre et **son propre numéro d'identification** figurant dans l'email que vous avez reçu (cf. ci-contre).

SOUSCRIPTEUR PRINCIPAL	CO-SOUSCRIPTEUR
<p>, vous êtes souscripteur principal :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rendez-vous sur votre parcours en cliquant sur le bouton "PARCOURS SOUSCRIPTEUR" ci-dessous,2. Activez votre compte en utilisant votre propre adresse <u>email</u> et votre numéro d'identification : XXXXX00000000 <p>Il ne vous reste plus qu'à vérifier / compléter les informations saisies dans votre parcours, de déposer vos pièces justificatives et de cliquer sur le bouton "Valider".</p>	<p>En tant que co-souscripteur :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rendez-vous sur votre parcours en cliquant sur le bouton "PARCOURS CO-SOUSCRIPTEUR" ci-dessous,2. Activez votre compte avec votre propre adresse <u>email</u> (différente de celle du souscripteur principal) et votre numéro d'identification : YYYYY11111111 <p>Il ne vous reste plus qu'à vérifier / compléter les informations saisies dans votre parcours, de déposer vos pièces justificatives et de cliquer sur le bouton "Valider".</p>
PARCOURS SOUSCRIPTEUR	PARCOURS CO-SOUSCRIPTEUR

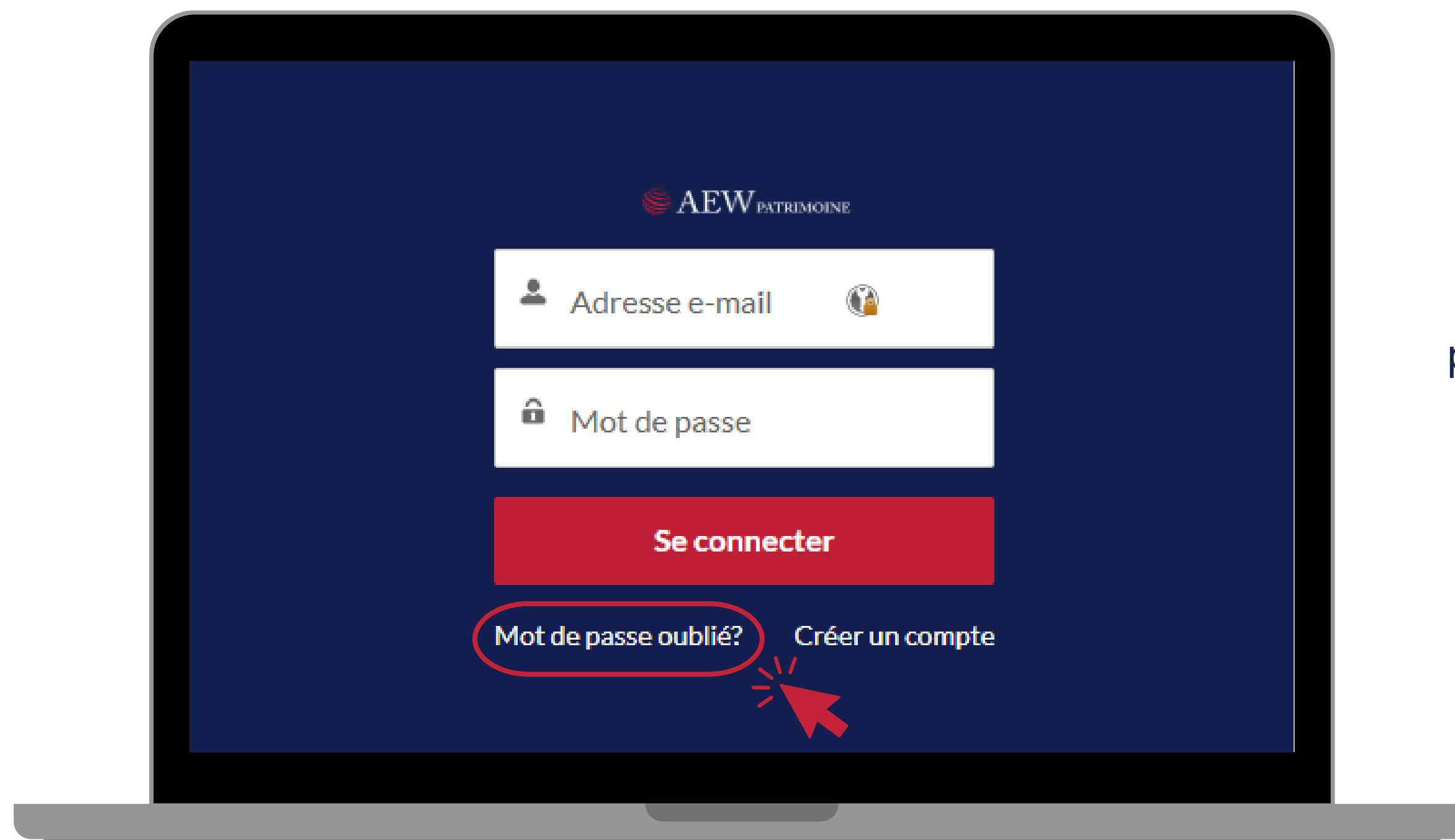
Email reçu de la part d'AEW



Pour vous reconnecter à votre parcours, vous pourrez renseigner votre adresse email ainsi que le mot de passe définis lors de la création de votre compte.

Attention : votre identifiant après création est votre adresse email. Si vous disposez déjà d'un Espace Client, l'identifiant commençant par CLAC, CLNA ou CLCI ne doit pas être utilisé.

Réinitialiser votre mot de passe

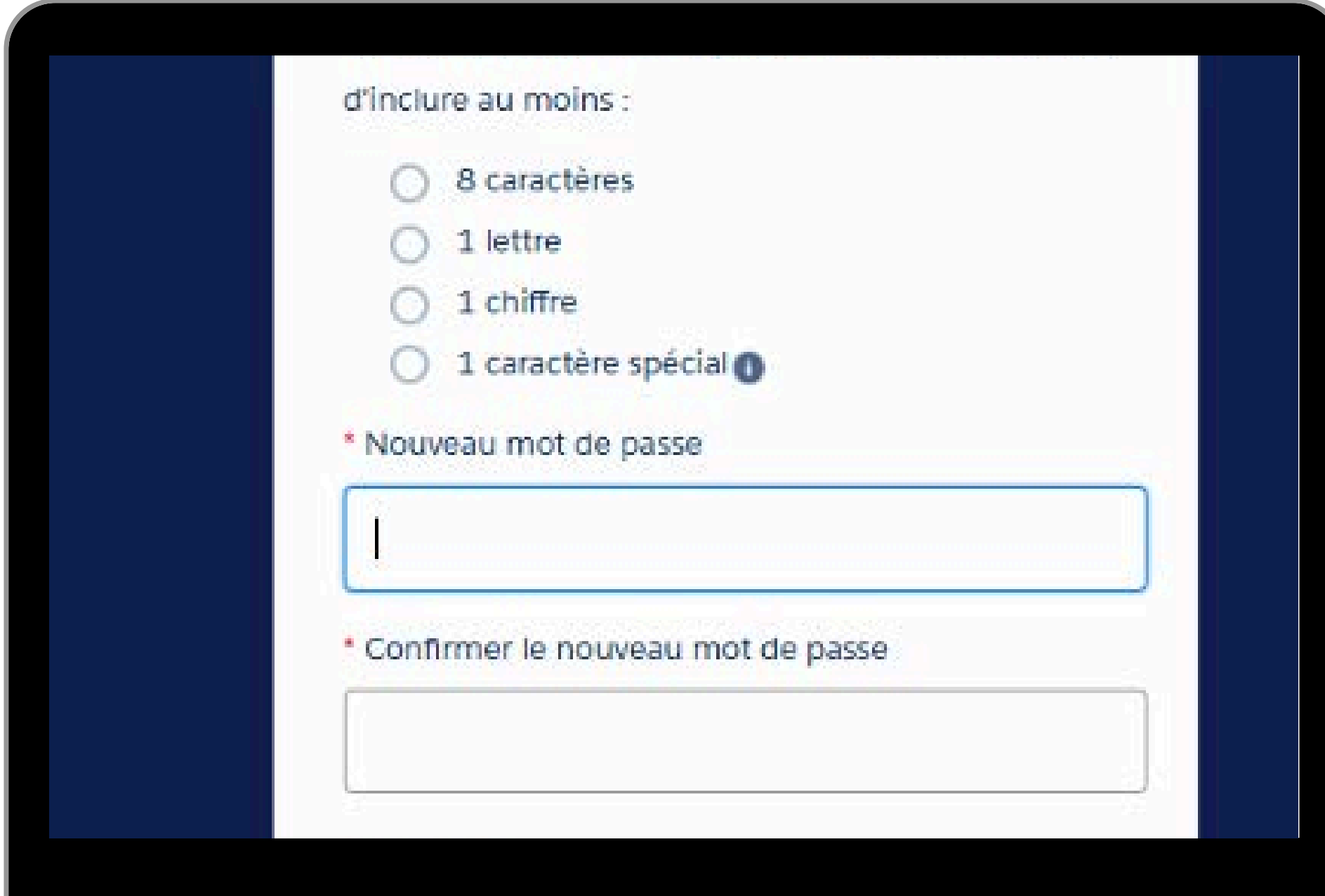


Vous avez perdu votre mot de passe ?

Cliquez sur “Mot de passe oublié?” pour réinitialiser votre mot de passe puis saisissez l’adresse email que vous avez utilisée lors de votre création de compte.

Un email vous sera adressé pour réinitialiser votre mot de passe.

Réinitialiser votre mot de passe



d'inclure au moins :

- 8 caractères
- 1 lettre
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial ⓘ

* Nouveau mot de passe

* Confirmer le nouveau mot de passe

Cliquez sur le lien que vous avez reçu par email.
Créez votre nouveau mot de passe en respectant les critères ci-contre et confirmez votre nouveau mot de passe en le ressaisissant.

Veillez noter :

- Lors du chargement de vos pièces justificatives, merci de déposer votre pièce d'identité, recto et verso. La taille des pièces justificatives ne doit pas dépasser **2 Mo**.
- Pour que les pièces justificatives soient acceptées, assurez-vous qu'elles soient récentes et lisibles (il ne doit pas avoir de filigrane), les photos et signatures bien visibles. Veuillez déposer uniquement les pièces correspondantes à l'emplacement dédié.
- L'avis d'imposition doit comporter toutes les pages.
- Le justificatif de domicile déposé doit être celui de votre résidence principale.
- Si vous rencontrez un message d'erreur avec la phrase suivante : *"L'opération n'a pas fonctionné. Vérifiez votre connexion internet et actualisez la page."*, veuillez actualiser votre page. Si le problème persiste, veuillez vous déconnecter et vous reconnecter à votre compte.